

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
д.СтараяМоньяМалопургинского района Удмуртской Республики**

427827, Малопургинский район, д. СтараяМонья, ул. Школьная, д.25А  
Телефон 8(34138)6-71-11, e-mail: stmon@yandex.ru  
ОГРН/ИНН 1021800642313/1816003520

**ПРИКАЗ**

От 12.03.2025 г.

№ 22

**О старте приемной кампании в 1 класс МОУ СОШ д. Старая Монья на 2025-2026 учебный год**

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции приказа 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)), письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.02.2025 г. № 01/01-333эд/1087 «О старте приемной кампании в первый класс в 2025 году», приказом Управления образования администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» № 1 от 05.03.2025 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в 1 класс МОУ СОШ д. Старая Монья на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01.09.2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с 01.04.2025 г., проживающих на закрепленной территории: д. Итешево, д. Старая Монья, д. Арляново, д. Быстрово, д. Буро-Жикья, до 30.06.2025 г.
2. Прием граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, организовать с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г.
3. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-й класс:
  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
  - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);
  - копию документов, подтверждающих право внеочередного/первоочередного приема;
  - справка с места работы родителя(ей);
  - копия заключения ПМПК;
5. Ответственный за прием документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год:

1.1. Заместитель директора по УВР Колесникова Елена Викторовна – ведет журнал регистрации и работает с живой очередью;

1.2. Директор Васильева Надежда Павловна – работает с системой «Директум» и с заявлениями, поступившими по электронной почте, адрес электронной почты [stmon@yandex.ru](mailto:stmon@yandex.ru) и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

С 01.04.2025г. по 30.06.2025г. в рабочие дни с 14.00 до 16.00

С 06.07.2025г. по 05.09.2025г. в понедельник с 9.00 до 12.00

7. Подать заявление в РПГУ можно только в рабочее время.

8. Заместителю директора по УВР Колесниковой Е. В.:

8.1. Завести журнал приема заявлений.

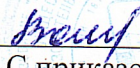
8.2. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Осуществлять прием в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

10. Оформить приказом директора зачисление детей в школу в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов (30.06.2025 г.) и довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

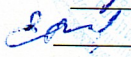
11. Грибушиной Н.В., ответственной за ведение сайта, разместить информацию о начале приема документов в первый класс на сайте МОУ СОШ д. Старая Монья до 15.03.2025г.

12. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Н.П.Васильева/

С приказом ознакомлены:

 /Н.В.Грибушина/

 /Е. В. Колесникова/