

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 6
от 24.03.2020г

Утверждаю
Директор ОО: _____
/Архипов А.Ф./
Приказ № 18 от 26.03.2020г

Положение об организации дистанционного обучения в МОУ СОШ д. Старая Монья

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ СОШ д. Старая Монья (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.
- 1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.
- 1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - расширение сферы основной деятельности Школы;
 - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.
- 1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися содержания образовательных программ, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Школы и на доске объявлений.

1.10. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательной деятельности, являются рабочим временем сотрудников Школы.

1.11. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.12. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация дистанционного обучения в Школе, в том числе в период карантина

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также и по адаптированной основной образовательной программе.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, зачетах, конференциях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- снятия карантина.

2.5. Школа:

2.5.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.5.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.7. Директор Школы:

2.7.1. на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы или о переходе на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в Школе (классе);

2.7.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

2.7.3. контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

2.7.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.7.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина;

2.7.6. определяет сроки размещения необходимой информации на сайте Школы.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.8.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.8.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.8.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы Школы во время карантина;

2.8.4. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

2.8.5. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Школы;

2.8.6. разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения;

2.8.7. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.8.8. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

2.8.9. анализирует деятельность по работе Школы во время карантина;

2.8.10. ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

2.8.11. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

2.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

2.9.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и (или) школе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.9.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения образовательных программ, в том числе в дистанционном режиме;

2.9.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционного обучения.

2.10. Учителя-предметники:

2.10.1. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение,

2.10.2. организуют дистанционную образовательную деятельность через образовательные платформы в сети Интернет, группы в социальных сетях, скайп, веб-камера и др. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.10.3. ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят темы уроков, домашние задания в электронный журнал;

2.10.4. самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может

оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения);

2.10.5. самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы), то есть пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

2.11. Обучающиеся:

2.11.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, образовательные платформы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

2.11.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2.11.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся:

2.12.1. имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся и личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося;

2.12.2. обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Техническое обеспечение использования дистанционного обучения

3.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, компьютерами в учебных кабинетах;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий: обучающиеся дома должны иметь персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, канал подключения к сети Интернет.

3.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) или через телефонную связь, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима или через телефонную связь.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-

тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование (например: Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)), домашние задания для обучающихся.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

4.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.