

Утверждаю

Руководитель

Управления образования Администрации МО «Малопургинский район»

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», в ведении которого находится казенное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район»)

Начальник УО

(должность)



(подпись)

О.Э.Полканова

(расшифровка подписи)

« 20 » сентября 2021 г.

Муниципальное задание

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Старая Менья**

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» **Образование и наука**

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» по ОКВЭД **85.12 Образование начальное общее, 85.13 Образование основное общее, 85.14 Образование среднее общее**

Вид муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» **Общеобразовательная организация**

(вид учреждения из базового (отраслевого перечня)

Утверждаю

Руководитель

Управления образования Администрации МО «Малопургинский район»

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», в ведении которого находится казенное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район»)

Начальник УО

(должность)

(подпись)

О.Э.Полканова

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Старая Монья**

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» **Образование и наука**

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» по ОКВЭД **85.12 Образование начальное общее, 85.13 Образование основное общее, 85.14 Образование среднее общее**

Вид муниципального учреждения муниципального образования «Малопургинский район» **Общеобразовательная организация**

(вид учреждения из базового (отраслевого перечня)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **1) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**
2) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
3) Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. Уникальный номер реестровой записи: **1) 801012O.99.0.БА81АЭ92001**
2) 802111O.99.0.БА96АЮ58001
3) 802112O.99.0.ББ11АЮ58001

3. Содержание муниципальной услуги: **физические лица**

4. Условия (формы) оказания услуги **очная**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2021 год (очередной финансовый год) <3>	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1.	Удовлетворенность населения качеством общего образования	%	99	99	99

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным **5** процентов<4>.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1.	Число обучающихся, всего:	Чел.	292	302	307
	в том числе:				
1.1.	обучающиеся по программе начального общего образования	Чел.	134	146	134
1.2.	обучающиеся по программе основного общего образования	Чел.	143	141	150
1.3.	обучающиеся по программе среднего общего образования	Чел.	15	15	23

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным **5** процентов<5>.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный конституционный закон	Всенародное голосование	12.12.1993	№ ст. 43	"Конституция РФ"
Федеральный закон (ФЗ)	Государственная Дума РФ	24.07.1998 (ред. от 28.11.2015)	№124-ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
Федеральный закон (ФЗ)	Государственная Дума РФ	06.10.2003 (ред. от 30.12.2015)	№ 131-ФЗ	"Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
Федеральный закон (РФ)	Государственная Дума РФ	29.12.2012 (ред. от 30.12.2015)	№ 273-ФЗ	"Об образовании в РФ"
Постановление	Правительство РФ	19.03.2001 (ред. от 10.03.2009)	№ 196	"Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении".
Приказ	Управление образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	28.10.2019	№296	«Об утверждении Устава МОУ СОШ д. Старая Монья Малопургинского района УР»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновле-
-----------------------	-------------------------------	------------------

		ния информации
1. Размещение информации на официальном сайте	<p>Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательного учреждения; - о структуре образовательного учреждения; - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; - о персональном составе педагогических работников; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устава образовательного учреждения - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; <p>3) информация о конкурсах, проектах</p>	По мере изменения данных
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о правилах приема учащихся	Ежегодно
3. Размещение информации на информационных стендах	информация о режиме работы, телефоны, расписание занятий	по мере изменения данных

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные муниципальными правовыми актами МО «Малопургинский район».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания): **нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Документарная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования Администрации Малопургинского района
2. Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования Администрации Малопургинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **1 раз в квартал**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - **до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет**

<1> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год может быть установлено ежемесячно, поквартально.

<4> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

<8> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> заполняется в целом по муниципальному заданию.